

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORETTI SARA**
Indirizzo **VIA MAVIGLIANO, MONTALTO UFFUGO (CS)**
Telefono **328-9558101**
Fax
E-mail saramoretti85@tiscali.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 04/02/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **ANNO SCOLASTICO 2009/2010**
- Nome dell'azienda e città ISTITUTI COMPRESIVI nella provincia di Bergamo
 - Posizione lavorativa Insegnate
 - Principali mansioni e responsabilità Supplenze come insegnate curricolare

- Date **ANNO SCOLASTICO 2010/2011**
- Nome dell'azienda e città Servizio prestato presso la Scuola dell'infanzia Paritaria IL PARADISO DEI MONELLI
 - Posizione lavorativa Insegnate
- Principali mansioni e responsabilità Supplenze come insegnate curricolare

- Date **ANNO SCOLASTICO 2011/2012 E 2012/2013**
- Nome dell'azienda e città Servizio prestato presso la Scuola dell'infanzia Paritaria IL PARADISO DEI MONELLI
 - Posizione lavorativa Insegnate
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnate curricolare nella scuola dell'infanzia

- Date **ANNO SCOLASTICO 2013/2014**
- Nome dell'azienda e città IC MONTALTO SCALO
 - Posizione lavorativa Insegnante
 - Principali mansioni Incarico annuale come insegnante di sostegno nella scuola dell'infanzia

- Date **ANNO SCOLASTICO 2014/2015**
- Nome dell'azienda e città IC BISIGNANO e IC CAROLEI
- Posizione lavorativa Insegnate
- Principali mansioni e responsabilità Incarico annuale come insegnante di sostegno nella scuola dell'infanzia

- Date **ANNO SCOLASTICO 2015/2016**
- Nome dell'azienda e città IC RENDE QUATTROMIGLIA
- Posizione lavorativa Insegnate
- Principali mansioni e responsabilità Incarico annuale come insegnante di sostegno nella scuola dell'infanzia

- Date **ANNO SCOLASTICO 2017/2018 E 2017/2018**
- Nome dell'azienda e città IC ROGLIANO
- Posizione lavorativa Insegnate
- Principali mansioni e responsabilità Incarico a tempo indeterminato come insegnante di sostegno nella scuola dell'infanzia

- Date **ANNO SCOLASTICO 2018/2019**
- Nome dell'azienda e città Trasferimento presso l'IC MORANO SARACENA
Assegnazione provvisoria presso l'IC MONTALTO SCALO
- Posizione lavorativa Insegnate
- Principali mansioni e responsabilità Incarico a tempo indeterminato come insegnante di sostegno nella scuola dell'infanzia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1999-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS "A. Monaco" - Cosenza
- Qualifica o certificato conseguita Diploma di Perito Informatico con voto 100/100

- Date 2004-2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Calabria facoltà di Scienze della Formazione Primaria - indirizzo infanzia
- Qualifica o certificato conseguita Laurea conseguita con voto 110/110 e lode

- Date 2011/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Calabria
Corso di specializzazione polivalente per il sostegno per la scuola dell'infanzia
- Qualifica o certificato conseguita Specializzazione conseguita con voto 30/30

- Date Anno scolastico 2016/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi di formazione:
Inclusività e bisogni educativi speciali
Work-shop avanzato ABA tenuto da Vincent Carbone
La cultura della valutazione nella Scuola dell'Infanzia
L'educazione ai sani stili di vita nella Scuola come contrasto al disagio giovanile

- Date Anno scolastico 2017/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi di formazione:
Teachers include digital
La gestione della classe per l'inclusione
Comunicazione efficace e inclusione
Il profilo professionale del docente nella Scuola dell'Infanzia

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “L'Analisi del comportamento applicata ABA tra i banchi di scuola”
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali.
Buone rendimento nel lavoro in team.
Buone capacità nelle relazioni pubbliche nelle relazioni con associazioni, istituzioni ed enti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Buone capacità nelle varie fasi organizzative di eventi acquisite tramite le diverse esperienze sia in ambito professionale che nella mia esperienza decennale nelle associazioni di volontariato.
Capacità organizzative nella realizzazione di eventi culturali e spettacoli dal vivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Conseguimento ECDL (Patente Europea del Computer)
Ottima conoscenza del pacchetto Office
Buone conoscenze di Photoshop e di Movie Maker

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

BUONA CAPACITÀ IN DIVERSE ATTIVITÀ MANUALI QUALI QUILLING, DECOUPAGE, RICAMO, CUCITO CREATIVO, PITTURA, CERAMICA, DISEGNO.
BUONE CAPACITÀ NELLA CREAZIONE DI SCENOGRAFIE PER RECITE E SPETTACOLI.
BUONE CAPACITÀ NELLA RECITAZIONE E NELLA DANZA.

PATENTE O PATENTI

Anno 2003 Conseguimento della patente di tipo B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03