

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCA CIARDULLO
Indirizzo	VIA MARTORANO MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono	3383231731
Fax	
E-mail	Francyciardullo88@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	09/12/1988 A COSENZA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2017-in corso |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | UNIVERSITA' DELLA CALABRIA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT |
| • Qualifica conseguita | |
| • Date (da – a) | 2016 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | UNIVERSITA' DELLA CALABRIA |
| • Principali materie / abilità | ECONOMIA AZIENDALE |

professionali oggetto dello studio	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	LAUREA TRIENNALE CON VOTAZIONE 88/110
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "VINCENZO COSENTINO" RENDE (CS)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	DIPLOMA DI RAGIONIERE CON VOTAZIONE 88/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI SUPPORTI INFORMATICI PER QUANTO RIGUARDA GLI APPLICATIVI OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI